

ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico-Socială, cu sediul în orașul Boldești Scaeni, str. Calea Unirii nr. 56, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: norma întreaga 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână – (activitatea se desfășoară în tura de 12 ore cu 24 ore repaus).

PERIOADA : nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Infirmieră

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână (activitatea se desfășoară în tura de 12 ore cu 24 ore repaus).

PERIOADA : nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA : nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Brancardier

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico-Socială, cu sediul în orașul Boldești Scaeni, str. Calea Unirii nr. 56, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: norma întreaga 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână – (activitatea se desfășoară în tura de 12 ore cu 24 ore repaus).

PERIOADA : nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Infirmieră

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână (activitatea se desfășoară în tura de 12 ore cu 24 ore repaus).

PERIOADA : nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA : nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Brancardier

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Sectia medico sociala

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA : nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Asistent medical generalist sunt:

Studii: scoala postliceala

Vechimea în muncă : minim 1 an in specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor de Infirmiera sunt:

Studii: gimnaziale si de specialitate

Vechimea în muncă : nu este cazul

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Îngrijitor sunt:

-Studii: gimnaziale

- Vechimea în muncă : nu este cazul

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Brancardier sunt:

Studii: gimnaziale

Vechimea în muncă : nu este cazul

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Unitatea de Asistență Medico-Socială, cu sediul în orașul Boldești Scaeni, str. Calea Unirii nr. 56, jud. Prahova	Termen-limită: 21.05.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.05.2024, ora 16.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.05.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.05.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.05.2024, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	29.05.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.05.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.05.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.05.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	31.05.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	31.05.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.06.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.06.2024, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.06.2024, ora 14.00

BIBLIOGRAFIE -Asistent medical generalist

1. Urgente Medico – Chirurgicale – de Lucretia Titirca
2. Medicina Interna – de Corneliu Borundel
3. Chirurgie – de Mihai Mihailescu
4. Hotararea Guvernului nr.412/2003 din Monitorul Oficial nr.599/22.08.2003- privind aprobarea Instructiunilor de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico sociale.

TEMATICA -Asistent medical generalist

1. Procesul de nursing.
2. Recoltarea produselor biologice si patologice pentru examinările de laborator.
3. Administrarea medicamentelor pe cale parenterala.
4. Pregătirea si asistarea explorărilor paraclinice.
5. Urgentele abdominale.
6. Urgentele aparatului cardiovascular.
7. Urgentele renale si urologice.
8. Tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale.
9. Colectarea, ambalarea, transportul și depozitarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală.
10. Managementul expunerii accidentale la produse biologice.
11. Măsuri de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.
12. Măsuri tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
13. Dreptul pacientului la informația medicală.

BIBLIOGRAFIE -Infirmiera

1. Notiuni generale de anatomie si fiziologie umana – Ghidul Infirmierelor
2. Atributiile infirmierei din : Instructiuni de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico sociale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.412/2003 –Monitorul Oficial nr. 599 din 22.08.2003.
3. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare (Anexa I- cap.I,II,III).
4. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale.
5. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire, si limitare a infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.

TEMATICA -Infirmiera

1. Curățenia si dezinfectia in unitățile sanitare

- definiții
- curățenia
- dezinfectia

2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

- obiective si domenii de aplicare
- clasificări
- ambalarea deșeurilor
- depozitarea temporara
- transportul
- eliminarea finala
- responsabilități in domeniul de gestionare a deșeurilor infirmiera.

3. Prevenirea infectiilor nosocomiale

- Precauții universal

4. Atribuții de serviciu infirmiera

5. Asigurarea condițiilor igienice bolnavilor internați

- Pregătirea patului și accesoriiile lui
- Schimbarea lenjeriei de pat
- Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor

- Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
- Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
- Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
- Mobilizarea bolnavului
- Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor
- Efectuarea transportului bolnavului în spital
- Alimentația bolnavului, prevenirea escarelor de decubit

B I B L I O G R A F I E - Ingrijitor

1. Atributiile ingrijitoarei.
2. Instructiuni de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico sociale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.412/2003 –Monitorul Oficial nr.599 din 22.08.2003.
3. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
4. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare si control.
5. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale.

TEMATICA -Ingrijitor

1. Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale
 - a. Precauțiunile standard;
 - b. Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
2. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
4. FISA POSTULUI

B I B L I O G R A F I E - Brancardier

1. Atributiile brancardierului.
2. Instructiuni de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico sociale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.412/2003 –Monitorul Oficial nr.599 din 22.08.2003.
3. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

4. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare și control.
5. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

TEMATICA - Brancardier

Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale

- a. Precauțiunile standard;
 - b. Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
2. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
 3. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 4. FISA POSTULUI

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0244/211.383 interior 11, la adresa de e-mail: uams.conta@optinet.ro și pe website: uamsboldesti.org, persoană de contact: Coman Maria, având funcția de Inspector R.U.

Semnătură și Ștampilă

Director.

Jr. Stirceanu Anca

